



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ШІСТДЕСЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

31.01.2020
м. Лебедин

№ 1061-МР

**Про Міську цільову програму
«Громадський бюджет (бюджет
участі) міста Лебедина на 2020
рік»**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів місцевого бюджету міста Лебедина та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, Лебединська міська рада **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Міську цільову програму «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Лебедина на 2020 рік» (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Лебединської міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.).

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення шістдесятої сесії
Лебединської міської ради
сьомого скликання

31 січня 2020 року №1061-МР

**МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (БЮДЖЕТ УЧАСТІ)
МІСТА ЛЕБЕДИНА НА 2020 РІК»**

м. Лебедин
2020 рік

I. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Лебединська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Розпорядження міського голови від 02.01.2020 № 2-ОД «Про розроблення Міської цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Лебедина на 2020 рік»
3.	Розробник програми	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради
4.	Співрозробники програми	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, виконавчий комітет Лебединської міської ради, фінансове управління Лебединської міської ради, відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради, комунальна установа «Відділ освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради Сумської області», управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Лебединської міської ради
6.	Учасники (Співвиконавці) програми	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради, відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради, комунальна установа «Відділ освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради Сумської області», територіальна громада міста Лебедина
7.	Термін реалізації програми	2020 рік
8.	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет міста Лебедина
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів,	400,0 тис. гривень

	необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	
1)	кошти обласного бюджету	-
2)	кошти місцевого бюджету	400,0 тис. гривень
3)	інші джерела	-

II. Вступ

Україна сьогодні прямує шляхом гармонійної інтеграції у світове співтовариство, що передбачає широку участь громадян у веденні державних справ. У сучасному суспільстві зросла активність громадян та з'явилися небайдужі люди, які мають бажання долучитись до вирішення загальних проблем. Це вимагає від міської влади створення дієвих механізмів та інструментів співпраці з громадою задля спільного вирішення питань місцевого значення.

Активна громадська участь населення в різноманітних важливих для міста подіях передбачає можливість вільного висловлення думки щодо процесів, які відбуваються, відкрите спілкування з владою, ефективний діалог органів влади і громадян.

Громадський бюджет (бюджет участі), далі – громадський бюджет) є інструментом прямої демократії, одним із механізмів участі громадськості у бюджетному процесі та являє собою демократичний процес, який передбачає надання громадянам права розподілу частини коштів місцевого бюджету. Ця модель дозволяє мешканцям самостійно вирішувати, на які потреби спрямувати вказані кошти.

Ідея громадського бюджету виникла в 1989 році в місті Порту-Алегрі (Бразилія) та була успішно перейнята та втілена багатьма містами в усьому світі. В Україні з 2015 року також йде запровадження громадського бюджету.

Громадський бюджет забезпечує зміцнення громади шляхом надання її членам можливості обговорення основних проблем та прийняття спільних виважених рішень. Кожен мешканець має можливість подати власну пропозицію щодо фінансування за рахунок коштів громадського бюджету та шляхом голосування вирішити, яка з поданих пропозицій найкраща та має бути впроваджена.

Громадський бюджет передбачає активне залучення громадян, підвищення громадянської освіти, відчуття причетності до творення майбутнього свого міста та місцевий патріотизм, подолання бар'єрів у спілкуванні між мешканцями та органами влади, прозорий спосіб ведення діалогу з громадянами, підвищення рівня прозорості прийняття рішень, розвиток громадянського суспільства в цілому.

Громадський бюджет є відносно новим явищем у демократичній практиці міст, але вже встиг зарекомендувати себе, як ефективний інструмент взаємодії органів місцевого самоврядування з громадою.

Програма встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Лебединської міської ради та мешканців міста Лебедина щодо реалізації за рахунок коштів місцевого бюджету міста Лебедина проектів, ініційованих та обраних населенням територіальної громади міста Лебедина.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з використанням міжнародного та вітчизняного досвіду щодо активізації участі громадян у

прийнятті рішень та методології реалізації громадського бюджету територіальною громадою.

Програма створить інструменти для залучення мешканців міста Лебедина до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню демократичних процесів обговорення питань загального значення та спільного з громадою прийняття рішень, подальшому розвитку міста Лебедина та зміцненню довіри громадян до влади.

III. Мета Програми

Останніми роками зросла соціальна активність громадян, у країні відбувається розвиток громадянського суспільства, яке здатне і готове брати активну участь у життєдіяльності міста. Небайдужість громадян до вироблення місцевої політики повинна бути підтримана з боку органів влади. Одним з напрямків такої підтримки є саме запровадження громадського бюджету, що дозволить жителям реалізувати свої ідеї в напрямку покращення благоустрою території міста, проведення соціальних, культурно-мистецьких, спортивних заходів, тощо. Створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності міста на сьогодні є необхідною передумовою подальшого розвитку.

Метою Програми є налагодження ефективного системного діалогу органів місцевого самоврядування міста з його мешканцями, широке залучення громадськості до питань визначення напрямків використання бюджетних коштів для задоволення потреб мешканців міста Лебедина.

Кошти громадського бюджету спрямовуються на проекти, що передбачають розвиток інфраструктури з використанням сучасних підходів і технологій, покликані підняти територію Лебединської міської ради та інфраструктуру на якісно новий рівень розвитку. Проекти мають бути оригінальними та не дублювати заплановані заходи розпорядників коштів, які передбачені діючими затвердженими Лебединською міською радою програмами.

IV. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету міста Лебедина.

Кошти громадського бюджету розподіляються за категоріями проектів:

проекти, що подаються авторами - фізичними особами, на які виділяється 200,0 тис. гривень із загального обсягу громадського бюджету;

проекти, що подаються авторами – громадськими організаціями, на які виділяється 200,0 тис. гривень із загального обсягу громадського бюджету.

Суми, цілі та напрямки використання коштів щодо кожного проекту-переможця визначаються кошторисом витрат на виконання Програми після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців.

Головним розпорядником коштів за проектами є один з виконавчих органів Лебединської міської ради, якому надаються відповідні бюджетні повноваження рішенням про бюджет міста Лебедина на 2020 рік.

Відповідний головний розпорядник бюджетних коштів є відповідальним за виконання певного проекту, забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проекту та звітує про його впровадження.

V. Реалізація Програми

Реалізація Програми передбачає такі напрямки:

- ознайомлення мешканців з основними засадами та принципами громадського бюджету;
- організація процесу подання проектів, проведення роз'яснювальної роботи з цього питання;
- аналіз поданих проектів;
- презентація проектів, організація голосування, інформаційне супроводження процесу відбору проектів та голосування;
- визначення проектів-переможців шляхом голосування мешканцями;
- надання бюджетних повноважень відповідному головному розпоряднику коштів бюджету міста;
- реалізація проектів-переможців;
- контроль за виконанням проектів;
- звітування про впровадження проектів.

Механізм реалізації Програми, основні вимоги до організації процесу громадського бюджету, порядок підготовки, подання, перевірки, відбору та подальшої реалізації проектів, інші питання визначаються Положенням про громадський бюджет міста Лебедина на 2020 рік (додається).

VI. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Лебединської міської ради та мешканців територіальної громади міста Лебедина в питаннях розподілу бюджетних коштів;
- залучення мешканців до процесу прийняття рішень;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- налагодження діалогу між громадськістю та посадовцями;
- вирішення суспільно важливих та нагальних проблем територіальної громади міста Лебедина;
- ознайомлення територіальної громади з поняттям громадського бюджету;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям територіальної громади міста Лебедина можливості впливу на бюджетну політику;
- впровадження інноваційних проектів, здатних підняти місто та міську інфраструктуру на якісно новий рівень розвитку.

VII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Координацію роботи щодо виконання заходів Програми покладається на першого заступника міського голови Зікєєву О.В.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю.

Інформація про прийняття Програми та її виконання публікується на сайті Лебединської міської ради <http://lebedyn.com.ua/>.

Інформація про виконання Програми заслуховується на засіданні постійної комісії Лебединської міської ради з питань планування бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.) у січні 2021 року.

Секретар ради

Оксана ДРЕВАЛЬ

**Начальник управління
економічного розвитку і торгівлі**

Юрій МАГАЛЯС

Додаток
до Програми

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА ЛЕБЕДИНА НА 2020 РІК

I. Загальні положення

Положення про громадський бюджет міста Лебедина (далі - Положення) визначає основні вимоги до організації та запровадження громадського бюджету на території Лебединської міської ради, як інструменту розвитку демократії, у тому числі порядок подання, розгляду, відбору та реалізації пропозицій (проектів), що фінансуються за кошти громадського бюджету міста Лебедина і спрямовані на задоволення спільних інтересів жителів територіальної громади міста Лебедина.

За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проекти мешканців територіальної громади міста Лебедина, реалізація яких можлива протягом 2020 бюджетного року та які спрямовані на задоволення спільних інтересів членів територіальної громади.

Загальний обсяг громадського бюджету міста Лебедина на 2020 бюджетний рік складає 400 тис. гривень.

Кошти громадського бюджету розподіляються за категоріями проектів:

проекти, що подаються авторами - фізичними особами, на які виділяється 200,0 тис. гривень із загального обсягу громадського бюджету;

проекти, що подаються авторами громадськими організаціями, на які виділяється 200,0 тис. гривень із загального обсягу громадського бюджету.

Фінансування громадського бюджету міста Лебедина проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету міста Лебедина та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

II. Основні поняття та терміни

1. Основні поняття та терміни:

громадський бюджет міста Лебедина – це частина міського бюджету міста Лебедина, обсяг якої визначений Лебединською міською радою;

проект – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського бюджету міста Лебедина;

автор проекту – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований, або проживає на території Лебединської міської ради, що підтверджується офіційними документами, або громадська організація, що здійснює свою діяльність на території Лебединської міської ради, яка безпосередньо, або її осередки зареєстровані в місті Лебедині;

робоча група по громадському бюджету міста Лебедина (далі – Робоча група) – створений розпорядженням міського голови постійно діючий

консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету міста Лебедина;

голосування – процес визначення жителями територіальної громади міста Лебедина (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території Лебединської міської ради, що підтверджується офіційними документами) проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому вигляді;

карта аналізу проекту – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів;

пункт голосування – спеціально визначені Робочою групою пункти для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування, який можна отримати в цих пунктах або попередньо роздрукувати з офіційного сайту Лебединської міської ради міської ради (<http://lebedyn.com.ua/економіка/gromadskij-byudzhet/>);

проекти-переможці – проекти, що відповідно після встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів аж до вичерпання загальної суми коштів визначеної Програмою. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю голосів, переможцем визнається наступний проект за кількістю голосів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми громадського бюджету на 2020 рік. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проектів, які допускаються до голосування;

головні розпорядники коштів – бюджетні установи в особі їх керівників які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців;

сайт Лебединської міської ради – розділ сайту Лебединської міської ради «Громадський бюджет», який знаходиться за <http://lebedyn.com.ua/економіка/gromadskij-byudzhet/>.

2. Кошти громадського бюджету міста Лебедина спрямовуються на реалізацію проектів розвитку території Лебединської міської ради, які надійшли від мешканців територіальної громади міста Лебедина та стали переможцями.

3. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Лебедина проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду території Лебединської міської ради, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів у всіх сферах життєдіяльності Лебединської міської ради (не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності, поточним утриманням бюджетних установ та організацій, в тому числі громадських).

4. Інформування про громадський бюджет міста Лебедина здійснюється через засоби масової інформації, мережу Інтернет, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо).

5. Координація роботи з проведення інформаційної кампанії покладається на робочу групу по громадському бюджету.

6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців територіальної громади міста Лебедина з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Лебедина.

III. Подання проектів

1. Проекти можуть подавати дієздатні громадяни України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території Лебединської міської ради, що підтверджується офіційними документами та громадські організації, що здійснюють свою діяльність на території Лебединської міської ради, яка безпосередньо, або її осередки зареєстровані в місті Лебедині

2. Проект має отримати підтримку не менше 10 жителів територіальної громади Лебедина, зазначених у пункті 1 цього розділу (крім автора/авторів).

3. Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1 до даного Положення).

Бланк форми проекту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Лебединської міської ради <http://lebedyn.com.ua/економіка/gromadskij-byudzhet/> у розділі «Громадський бюджет міста Лебедина».

4. Від одного автора протягом 2020 року може надходити не більше одного проекту.

5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:
назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

проект не повинен суперечити чинному законодавству України;

реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Лебединської міської ради;

проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста Лебедина;

проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Лебедина, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Лебедина;

проект повинен бути реалізований протягом бюджетного 2020 року і спрямований на кінцевий результат.

6. У рамках громадського бюджету міста Лебедина не приймаються до розгляду проекти, які:

суперечать чинному законодавству України;

передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

не відносяться до компетенції Лебединської міської ради та її виконавчого комітету;

передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету міста Лебедина;

пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності, поточним утриманням бюджетних установ, організацій, в тому числі громадських (проведення ремонтних робіт будівель чи приміщень, що перебувають на балансі бюджетних установ, закладів, організацій, в тому числі громадських, закупівля техніки або обладнання для бюджетних установ, закладів та організацій, в тому числі громадських, фінансова підтримка громадських організацій, у тому числі проведення заходів);

містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

7. Термін подачі проектів визначається Робочою групою та оприлюднюється в друкованих виданнях, або на сайті Лебединської міської ради <http://lebedyn.com.ua/економіка/gromadskij-byudzhet/>.

8. Проект подається особисто автором (одним з авторів) проекту у паперовому вигляді з поміткою «Громадський бюджет міста Лебедина» за адресою: вулиця Пушкіна, 2, місто Лебедин, Сумська область.

9. Зміни до проекту можливо вносити автором (одним з авторів) не пізніше, ніж за 5 робочих днів до кінцевого терміну приймання проектів.

10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

IV. Оцінка та аналіз проектів

1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу та оцінці.

2. Уповноваженим органом, який здійснює загальну попередню перевірку поданих проектів є управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради.

3. Робоча група спільно з уповноваженим органом:

веде реєстр отриманих проектів;

протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту;

у разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту в телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора (одного з авторів) проекту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. В іншому випадку пропозиція буде відхилена. Зміни до поданого проекту вносяться автором (авторами) у спосіб, визначений для подання проектів (пункт 8 розділу III цього Положення);

протягом 5 робочих днів після закінчення терміну уточнення передає скановані форми проектів до виконавчих органів Лебединської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту;

здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Лебединської міської ради, або в засобах масової інформації, тощо.

4. Виконавчі органи Лебединської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів за напрямками, протягом 15 робочих днів з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. За підсумками аналізу по кожному поданому проекту виконавчим органом складається картка аналізу проекту за формою згідно з додатком 2 до даного Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Скановані заповнені картки аналізу проектів розміщуються Робочою групою на офіційному сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет міста Лебедина».

5. У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту представники виконавчих органів Лебединської міської ради зв'язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до даного Положення). У такому випадку строк проведення аналізу проекту продовжується до 20 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію, або ненадання її в установлений в пункті 5 цього розділу термін, проект у подальшому не розглядається.

6. Виконавчі органи Лебединської міської ради передають заповнені картки аналізу проекту Робочій групі, яка протягом 7 робочих днів формує реєстри позитивно та негативно оцінених проектів.

7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами використовуються Робочою групою для остаточного визначення та затвердження переліку проектів, які допускаються та не допускаються до голосування.

8. Затвержені Робочою групою реєстри позитивно та негативно оцінених проектів та проекти, які допускаються до голосування, розміщуються на офіційному сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет міста Лебедина» або в засобах масової інформації.

V. Голосування та підрахунок результатів

1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.

2. Голосування проводиться у спеціально визначених Робочою групою пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування, який можна отримати в пунктах голосування або попередньо роздрукувати з офіційного сайту Лебединської міської ради. У пункті для голосування можна також отримати перелік проектів, допущених до голосування.

Форма та зміст бланків визначені додатком 4 до цього Положення.

3. Оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті Лебединської міської ради або в засобах масової інформації не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

4. Голосування триває 7 робочих днів.

5. Кожен мешканець міста, зазначений у підпункті 5 пункту 1 розділу II цього Положення, може особисто проголосувати за один проект.

6. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Підрахунок голосів та встановлення підсумку голосування здійснюється Робочою групою протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування.

7. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість голосів, пріоритетність надається проекту з меншою вартістю.

8. Кількість проектів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету міста Лебедина на 2020 рік.

9. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 8 розділу V цього Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського бюджету міста Лебедина на 2020 рік.

10. Підсумки голосування затверджуються Робочою групою та фіксуються в протоколі її засідання, який засвідчується підписами усіх членів Робочої групи.

11. Усі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Робочою групою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Робочої групи є вирішальним.

12. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет міста Лебедина» або в засобах масової інформації.

VI. Реалізація проектів – переможців

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування для фінансування у 2020 році в рамках громадського бюджету міста Лебедина фінансуються після прийняття Лебединською міською радою рішення про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку міста Лебедина на 2019 та наступні 2020-2021 програмні роки та внесення відповідних змін до міського бюджету на 2020 рік з розподілом передбаченої суми по головних розпорядниках коштів.

2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – виконавчі органи Лебединської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

3. Процес реалізації громадського бюджету міста Лебедина підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет міста Лебедина».

5. Головні розпорядники бюджетних коштів щоквартально (до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 1 березня року, що настає за звітним) надають Робочій групі офіційне подання звіту про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Лебедина. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проектів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

6. Звіти розміщуються на офіційному сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет міста Лебедина» або в засобах масової інформації.

VII. Заключні положення

1. Зміни до процедури громадського бюджету міста Лебедина здійснюються шляхом внесення змін до цього Положення за узгодженням з Робочою групою.

2. Персональний та кількісний склад Робочої групи може бути змінений розпорядженням міського голови за поданням Робочої групи.

**ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів громадського бюджету міста Лебедина у 2020 році**

Номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
Дата надходження проекту <i>(заповнюється уповноваженим робочим органом)</i>	
ПІБ особи уповноваженого робочого органу що реєструє проект:	<i>(підпис)</i>

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту *(не більше 15 слів)*:

.....
.....
.....
.....

2. Пріоритетні напрямки проекту *(необхідне підкреслити і поставити знак «×»)*:

- облаштування тротуарів -
- естетичне облаштування міста -
- дороги -
- будівництво спортивних та дитячих майданчиків -
- облаштування зон відпочинку (у т.ч. зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та упорядкування прибережних смуг водойм -
- вуличне освітлення -
- розвиток вело - та бігової інфраструктури -
- заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) -
- інше -

3. Місце реалізації завдання *(адреса, назва житлового масиву, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.)*:

.....
.....
.....

4. Проблема, на вирішення якої він спрямований

.....
.....
.....

5. Основна мета проекту

.....
.....
.....

10. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

11. Список з підписами щонайменше 10 громадян України, віком від 16 років які зареєстровані або проживають на території Лебединської міської ради та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

12. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (*необхідне підкреслити*):

- а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси
 для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

- б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.....

Примітка:

Контактні дані авторів проектів (**тільки для Лебединської міської ради**), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

13. Інші додатки (*в разі необхідності*):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
 б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
 в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо)

.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

14. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Лебединської міської ради:

Прізвище, ім'я, по - батькові **	Контактні дані	Дата та підпис***
1.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: м. Лебедин, вул. _____, буд. _____ кв. _____ e-mail: _____ № тел.: _____ Серія та № паспорту _____	_____ (дата) _____ (підпис)
...		

*Якщо адресою реєстрації є не місто Лебедин, то до Форми проекту необхідно прикласти документ, що підтверджує місце проживання. в місті Лебедині.

** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Лебединської міської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем територіальної громади міста Лебедина та погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пункту 14) буде опубліковано на сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет міста Лебедина».

Номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
---	--

**Картка аналізу проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету міста Лебедина
у 2020 році**

Розділ І. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту *(заповнює уповноважений робочий орган)*

1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....

2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити)*

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію *(які пункти?)*

.....

б) не надав додаткову інформацію *(чому?)*

.....

3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Лебединської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту)*.

а) так *(назва виконавчого органу Лебединської міської ради)*

.....

б) ні *(обґрунтування)*

.....

(Дата)

(підпис)

*П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу, який
здійснює попередню оцінку*

Номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ
(у випадку, якщо якась з питань на стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)!)

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Лебединської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

2. Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

3. Запропонований проект відноситься до повноважень Лебединської міської ради та її виконавчого комітету *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у тому числі рішенням Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, зокрема, Генеральному плану міста Лебедина *(якщо це пов'язано з запропонованим проектом)*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста Лебедина *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

6. Територія/земельна ділянка/об'єкт на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Лебедина;

б) ця територія/земельна ділянка/об'єкт не належить до переліку територій /об'єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Лебедина (обґрунтування)

.....

.....

.....

в) не стосується.

7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
б) ні (азначити чіткі причини)
-
-

8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

- а) приймається без додаткових зауважень
б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....

.....

.....

9. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
б) ні

10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
б) негативний (азначити чіткі причини)
-
-

11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого проекту в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
б) негативний (азначити конкретні причини)
-
-

2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого проекту в контексті законодавчих вимог щодо економії (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
б) негативний (чому?)

.....
 13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Лебединської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з структурними підрозділами Лебединської міської ради), ситуації та умови, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

а) позитивно.....
 б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

14. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Лебедина, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)*

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

 (дата)

 (підпис)

 ПБ керівника виконавчого органу
 Лебединської міської рад

Додаток
до Форми проекту, реалізація якого
планується за рахунок
коштів громадського бюджету
міста Лебедина на 2020 рік

**Список мешканців територіальної громади міста Лебедина,
які підтримують проект, що реалізуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету міста Лебедина у 2020 році
(окрім авторів проекту)**

Назва проекту
.....
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Лебединської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

№ з/п	П.І.Б.	Адреса проживання	Контактний телефон	Підпис
1		м. Лебедин, вул. _____, буд. __,		
2		м. Лебедин, вул. _____, буд. __,		
3		м. Лебедин, вул. _____, буд. __,		
4		м. Лебедин, вул. _____, буд. __,		
5		м. Лебедин, вул. _____, буд. __,		
6		м. Лебедин, вул. _____, буд. __,		
7		м. Лебедин, вул. _____, буд. __,		
8		м. Лебедин, вул. _____, буд. __,		
9		м. Лебедин, вул. _____, буд. __,		
10		м. Лебедин, вул. _____, буд. __,		